Inhaltsverzeichnis

Internetcode 12
Vorwort 13
Vorwort zur 7. Auflage 15

1. Unternehmer sein 17

1.1 Was ist ein freier Beruf? 19
1.2 Der Unterschied zu anderen selbstständigen Tätigkeiten 20

2. Rechtsformen 23

2.1 Knackpunkt: freiberuflich oder gewerblich? 24
2.2 Welche Rechtsform ist die richtige? 26
2.3 Die Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) 30
2.4 Die Partnerschaftsgesellschaft (PartG) 35
2.5 Die Auswahlkriterien der Rechtsformen im Überblick 37
2.6 Vor- und Nachteile der jeweiligen Gesellschaftsformen 39

3. Zulassung 43

3.1 Heilmittel 44
3.2 Wer erteilt die Zulassung? 46
3.3 Zulassungsvoraussetzungen 47
3.4 Zulassungsvoraussetzungen für alle Heilmittelerbringer (unabhängig von der Berufsgruppe) 47
3.5 Zulassungsbedingungen für Physiotherapeuten 51
3.6 Zulassungsbedingungen für Ergotherapeuten 58
3.7 Zulassungsbedingungen für Logopäden 59
3.8 Zusätzliche Zulassungsvoraussetzungen (für alle Heilmittelerbringer) 62
3.9 Fortbildungsverpflichtung 63
3.10 Zulassungsbedingungen für die Behandlung von Versicherten der Berufsgenossenschaften 65
3.11 So beantragen Sie Ihre Kassenzulassung 65
3.12 Checklisten 67

4. Praxiskauf und Praxisverkauf 69

4.1 Praxiskauf: Was wird verkauft? 70
4.2 Zulassungen 71
4.3 Zeitpunkt der Übergabe 71
4.4 Patientenkartei 72
4.5 Wettbewerbsklausel 72
4.6 Wie viel ist eine Praxis wert? 73
4.7 Mitarbeiter 75

4.8 Checklisten 75

5. Finanzierung 77

5.1 Wie viel muss wann finanziert werden? 78
5.2 Was muss finanziert werden? 79
5.3 Wie sollen die Kosten finanziert werden? 80
5.4 Gründungszuschuss – Förderung durch die Arbeitsagentur 82
5.5 Businessplan 83

6. Praxisräume 89

6.1 Standortbestimmung 90
6.2 Raumsuche 92
6.3 Checklisten 96

7. Ausstattung und Geräte 97

7.1 Medizinproduktegesetz 98
7.2 Arbeitsschutz und Arbeitsstättenverordnung 101

8. Versicherungen 107

8.1 Gesetzlich vorgeschriebene Versicherungen 108
8.2 Sonstige Versicherungen 115
8.3 Allgemeine Grundsätze beim Abschluss von Versicherungen . . . 120
8.4 Checklisten 122

9. Buchführung und Steuern 123

9.1 Hilfe bei der Buchführung 124
9.2 Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten 125
9.3 Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung 125
9.4 Belege 126
9.5 Aufbewahrungspflichten 126
9.6 Buchführung und Konten 127
9.7 Steuernummer 127
9.8 Steuererklärung 128
9.9 Lohnsteuer 128
9.10 Einkommensteuer 129
9.11 Umsatzsteuer 129
9.12 Gewerbesteuer 130
9.13 Gewerbesteuer und Umsatzsteuer in der physiotherapeutischen Praxis 130
9.14 Der Geschäftsbrief 137
9.15 Die Rechnung 139

10. Anmeldungen zur Praxiseröffnung 141
10.1 Checklisten 145

11. Werbung 147
11.1 Werbeformen und -inhalte 148
11.2 Gesetze 148
11.3 Vertragliche Vereinbarung mit den Krankenkassen 149
11.4 Heilmittelwerbegesetz (HWG) 150
11.5 Praxisbezeichnung 151
11.6 Gesetz gegen unlauteren Wettbewerb (UWG) 152
11.7 Ärzte dürfen Therapeuten empfehlen 152
11.8 Werbeformen 153

12. Marketing 155
12.1 Was ist Marketing? 156
12.2 Unternehmenskommunikation 157
12.3 Corporate Identity (CI) 157
12.4 Darf man als Therapeut verkaufen? 160
12.5 Art und Einsatz verschiedener Kommunikationsmittel 160
12.6 Werbung 165
12.7 Direktmarketing 166
12.8 Online-Marketing 167
12.9 Mund-zu-Mund-Marketing 167

13. Rezeptabrechnung 171
13.1 Rezepte von gesetzlichen Krankenkassen 172
13.2 Das Rezeptformular 173
13.3 Bestandteile des Rezepts 174
13.4 Zusammenfassung 178
13.5 Abrechnung der Rezepte 183
13.6 Rezepte von Unfallversicherungsträgern 184
13.7 Privatpatienten 185
13.8 Checklisten 189

14. Mitarbeiter 191
14.1 Was kostet ein Mitarbeiter? 193
14.2 Mini-Jobs (Geringfügig Beschäftigte) 194
14.3 Kurzfristig beschäftigte Aushilfen 195
14.4 Arbeitsverträge zwischen nahen Angehörigen 196
14.5 Mitarbeitersuche 197
14.6 Wie erkenne ich den geeigneten Kandidaten? 198
14.7 Einstellung und Arbeitsvertrag 200

14.8 Inhalt des Arbeitsvertrages 201
14.9 Meldepflicht bei der Arbeitsagentur 206
14.10 Gehalt 207
14.11 Grundgehalt und leistungsgerechte Bezahlung 208
14.12 Urlaub 212
14.13 Krankheit 213
14.14 Fortbildungsregelungen 213
14.15 Pkw-Nutzung, z. B. bei Hausbesuchen. 215
14.16 Nebenbeschäftigung. 215
14.17 Verschwiegenheitspflicht 215
14.18 Anmeldung von Mitarbeitern 215
14.19 Alltag mit Mitarbeitern 216
14.20 Motivierte Mitarbeiter –
Basis eines erfolgreichen Betriebes 221
14.21 … So trennen Sie sich von Mitarbeitern. 223
14.22 Checklisten 225

15. Freie Mitarbeiter 227

15.1 Selbstständig 228
15.2 Scheinselbstständig. 229
15.3 Statusfeststellung 229
15.4 Steuer 231
15.5 Vertrag. 234
15.6 Versicherungen 235
15.7 Einkommensteuer. 236
15.8 Freier Mitarbeiter oder Angestellter? 236

16. Auto 239

16.1 Der steuerrechtliche Aspekt. 240
16.2 Steuerlich abzugsfähige Pkw-Kosten. 242
16.3 Die private Nutzung des Pkw durch den Unternehmer. 244
16.4 Der Arbeitnehmer nutzt sein privates Fahrzeug 245
16.5 Gute Alternative: die steuerfreie Fahrtkostenerstattung. 246
16.6 Der haftungsrechtliche Aspekt 246

17. Kassenunabhängige Leistungen 249

17.1 Einordnung der Zusatzangebote. 251
17.2 Prävention 252
17.3 Fortbildungen 252
17.4 Verkauf von Produkten 253
17.5 Untervermietung der Praxisräume 253
17.6 Erweiterung auf andere Heilmittelbereiche 253

17.7 Steuerliche Situation 254
17.8 Berufshaftpflichtversicherung 258

18. Therapie ohne ärztliche Verordnung 261

18.1 Unerlaubte Heilbehandlungen 263
18.2 Weiterbehandlung ohne Verordnung 263
18.3 Wie kann dem Patienten geholfen werden? 265
18.4 Es geht nicht um den »First Contact« 266
18.5 Physiotherapeuten sind fachkompetent 267
18.6 Die Physio-Erlaubnis 268
18.7 Was ändert sich mit der Physio-Erlaubnis? 269
18.8 Erlaubnis ist notwendig! 270

19. Musterverträge und -texte 273

19.1 Praxiskauf (Muster-Kaufvertrag) 274
19.2 Muster-Arbeitsvertrag 276
19.3 Investitionsbedarfsplan – inkl. Erstausstattung 277
19.4 Kapitalbedarf – Gründungsjahr 279

20. Adressen 281